

泉城 “5150” 引才倍增计划  
申报系统创业团队类  
(申报人选)

济南“云组工”综合管理平台

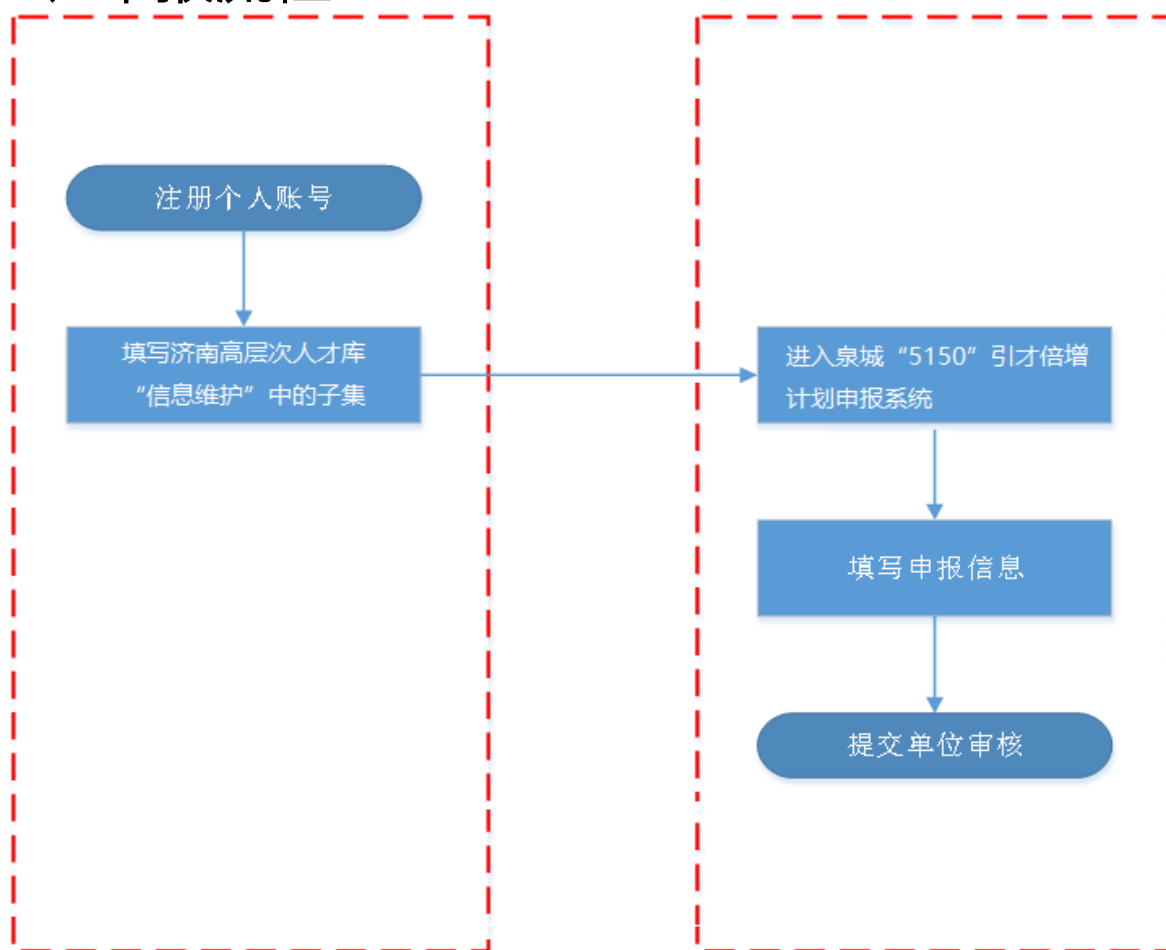
人才公共服务信息平台

2018 年 6 月

# 目 录

1、申报流程.....	1
2、账号注册.....	1
3、填写济南高层次人才库信息.....	2
4、进入申报系统.....	3
5、填写申报系统信息.....	4
6、退回修改.....	5
7、其他事项.....	6

## 1、申报流程



## 2、账号注册

申报人选登录网址 [www.cn-rcqc.com](http://www.cn-rcqc.com)，选择“用户注册”，在弹出的页面中选择“个人用户注册”，进入注册页面。如下图所示：

账号信息

\*用户登录名

请输入常用邮箱作为用户名

\*密码

\*确认密码

注册成功后，您的用户名将成为您的唯一标识。填写正确的电子邮箱地址可以使业务沟通更加及时，找回密码更加方便。

个人基本信息

\*姓名

请输入姓名

移动电话

\*人才类型

☐ 党政人才
☐ 企业经营管理人才
☐ 专业技术人才
☐ 高技能人才
☐ 社会工作人才
☐ 农村实用人才
☐ 其他

\*最高学历

--请选择--

\*最高学位

--请选择--

专业技术职务

选择专业技术职务

\*验证码

请输入验证码

BCHB

☐ 我已经阅读并理解和同意 [用户注册条款](#)

用户同意此在线注册条款之效力如同用户亲自签字、盖章的书面条款一样，对用户具有法律约束效力。

同意条款，立即注册

填写账号信息、个人基本信息，填写完成后，勾选“我已经阅读并理解和同意用户注册条款”，并单击“同意条款，立即注册”按钮，完成注册。

已有账号的申报人选，不需要重新注册，直接用原来账号登录，登录完成直接跳转到第 3 步。

### 3、填写济南高层次人才库信息

在个人用户中心处，单击“济南人才库”按钮，进入济南高层次人才库系统，如下图所示：



在济南高层次人才库中只需填写“信息维护”中的 6 项子集信息即可，如下图所示：

## 4、进入申报系统

申报人选返回用户中心，将鼠标移至“泉城 5150 引才倍增计划申报系统”，选择创业团队，进入申报系统。如下图所示：



## 5、填写申报系统信息

申报人进入申报系统，如下图所示：



点击功能菜单，进入维护信息页面，逐项维护申报人选情况、工作业绩、申报人选主要研发成就、企业概况、目标任务、项目简介信息，如下图所示：

山东省人才公共服务信息平台  
泉城5150引才倍增支持计划（创业团队）

今天：2018年06月05日 星期二  
wangying [退出]

功能菜单

申报人选择情况

基本信息

专业技术职务情况

主要教育经历情况

主要工作经历情况

近五年主要学术和社会兼职情况

家庭主要成员及重要社会关系

工作业绩

申报人主要研发成果

企业概况

目标任务

核心成员

项目简介

信息提交

欢迎使用 × 基本信息 ×

*申报领域	大数据与新一代信息技术	*专业领域	广播电视业务、传媒管理
*证件名称	居民身份证	*证件号码	370102195711020628
*学历	大学本科	*学位	硕士
*创办企业名称	山东乐拍商业有限公司	*在企业担任职务	副总编辑
原工作单位名称	原工作单位名称	原工作单位职务	原工作单位职务
*联系电话	13953111806	办公电话	
*Email	wy557@hotmail.com		
户籍地	户籍地		
国内住址	济南市经十路18567号，山东广播电视台新大楼11楼 山东龙视天下传媒集团		
国外住址	国外住址		
*证件扫描件			

保存 同步

分别单击子集名称，有同步按钮的直接单击“同步”按钮，同步高层次人才库信息，可以编辑的直接在申报系统进行编辑，依次维护完成各个子集信息之后，单击“信息提交”，选择“审核单位”，然后单击“提交”按钮，将个人信息提交单位审核。选择完成，单击“提交”按钮，提交完成。如下图所示：

山东省人才公共服务信息平台  
泉城5150引才倍增支持计划（创业团队）

今天：2018年06月05日 星期二  
wangying [退出]

功能菜单

申报人选择情况

工作业绩

申报人主要研发成果

企业概况

目标任务

核心成员

项目简介

信息提交

信息提交

操作说明

1. 提交前请确保所填信息均已保存，如未保存，可能会造成信息丢失或不一致。
2. 信息维护结束后，点击提交，如个人资料被退回则无需重新选择审核部门，直接提交即可（退回原因是选择审核部门有误除外）。
3. 个人信息提交后，如需修改，点击撤回提交（须在审核部门审核前撤回提交，如无法撤回请联系审核部门）。

审核单位

选择审核单位

未选择审核单位 请选择审核单位并提交审核！

操作

提交

当前审核状态

采集中

查看审核历史

## 6、退回修改

若申报人选部分信息未审核通过，被申报单位退回后，需进行修改后重新提交至申报单位审核。具体操作方法如下：

（1）如退回信息不涉及济南高层次人才库的，则直接在申报系统进行修改，修改完成后重新提交申报单位审核；

（2）如退回信息涉及济南高层次人才库，则申报人选须进入济南高层次人才库修改对应的信息，修改完成后点击“保存”按钮；然后进入申报系统同步已在济南高层次人才库中修改的个人信息；修改完成后重新提交申报单位审核。

## 7、其他事项

系统使用过程中如有技术性问题，请联系技术支持服务电话：0531—55575449、55575450，人才泉城交流群号:754951247。