

泉城 “5150” 引才倍增计划
申报系统创业人才类
(用人单位)

济南“云组工”综合管理平台

人才公共服务信息平台

2018 年 6 月

目 录

1、账号注册	1
2、 系统登录	1
3、审核人选信息	2
4、退回修改	4
5、协议上传	5
6、其他事项	5

1、账号注册

申报人选择登录网址 www.cn-rcqc.com，选择“用户注册”，在弹出的页面中选择“单位用户注册”，进入注册页面。如下图所示：

提示：请您填写真实有效的用人单位信息

账号信息

*登录用户名

请输入登录用户名

*密码

*确认密码

单位基本信息

*用人单位

请输入用人单位

*联系人

请输入联系人

*部门及职务

请输入部门及职务

*办公电话

请输入办公电话

*移动电话

请输入移动电话

*电子邮箱

请输入电子邮箱

*验证码

请输入验证码

F A E V

点击刷新验证码

☐

我已经阅读并理解和同意 [用户注册条款](#)

用户同意此在线注册条款之效力如同用户亲自签字、盖章的书面条款一样，对用户具有法律约束效力。

同意条款，立即注册

填写账号信息、单位基本信息，填写完成后，勾选“我已经阅读并理解和同意用户注册条款”，并单击“同意条款，立即注册”按钮，完成注册。

已有账号的用人单位，不需要重新注册，直接用原来账号登录，登录完成直接跳转到第 2 步。

2、系统登录

注册后进入下图所示单位用户中心：



选择泉城“5150”引才倍增计划申报系统创新人才类，进入申报系统：



3、审核人选信息

用人单位进入申报系统后，点击“申报管理”中的进度

条，对已提交申报系统的人才信息进行审核：



点击“申报企业”按钮，在弹出审核界面，查看信息无误后，单击“结论意见”按钮，在弹出的结论意见界面输入审核结论，单击“提交”按钮，完成审核。如下图所示：



依次完成对所有申报人选的审核。

审核后点击“提交”，如下图所示：

选择单位

温馨提醒：请选择你的上级审核单位，然后点击“确定”，不可多选。

所在地

搜索

选择	序号	单位名称	所在行政区划
<input type="radio"/>	1	科技局	山东省

总共有：1条数据

当前显示：1条数据

确定

取消

市属事业单位将申报资料提交至市主管部门，市主管部门进行资格初审后，提交市科技局审核。

4、退回修改

用人单位可随时登录申报系统，查看申报进展情况，如主管部门将申报书退回到用人单位，用人单位点击申报企业节点，如下图所示：



弹出审核页面，如因申报人选信息退回，则单击“结论意见”按钮，退回相应人选信息，人选修改完成后，提交至单位，单位重新提交申报书即可。

如因申报书其它信息被退回，单位直接修改申报书信息，

修改后重新提交至主管部门。

5、协议上传

用人单位可随时登录申报系统，查看后续环节进展情况，如下图所示：



当申报流程进行到“签订协议”环节后，用人单位可单击签订协议节点，上传 **Word** 版的拟订协议，并提交审核，主管部门审核退回后，用人单位可单击拟定合同节点，下载批注版的拟订协议，修改完成后，重新上传提交。审核通过后，市人才办上传最终 **PDF** 协议。

6、其他事项

系统使用过程中如有技术性问题，请联系技术支持服务电话：0531—55575449、55575450，人才泉城交流群号:754951247。